

**«Рассмотрено и согласовано»**  
Советом МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу  
Протокол №1  
от «26» января 2016 г.



## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 45 и частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. В состав Комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (три чел.), педагогических работников Учреждения (далее – педагогические работники) (три чел.).

1.5. Состав комиссии определяется решением Совета учреждения сроком на два года.

1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.

1.7. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору учреждения или его заместителю.

1.8. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.9. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

1.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

1.11. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

1.12. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

1.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

1.14. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

1.15. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

1.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

## **2. Функции и полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

2. Комиссии осуществляет следующие функции:

- принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и др.;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.1. Комиссия имеет право:

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## 2.2. Комиссия обязана:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

## 3. Документация

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.