

«Рассмотрено»
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от «27» января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу
Завриченко С.М.
Приказ №5
«01» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», Типовым Положением «Об общеобразовательном учреждении», письмом Министерства образования «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы.

1.2 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в школе.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается:

- проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, тестирования, анкетирования и др. действий, проведенных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, итогового и промежуточного контроля усвоения учащимися образовательных программ, уровнем преподавания педагогов, выполнением воспитательных программ и др.

- проведение мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности педагогов, методического совершенствования и самообразования, условий организации образовательного процесса.

- проведение педагогами контроля усвоения учащимися образовательных программ, тестирования и анкетирования в целях определения результативности воспитательной деятельности.

- положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим Советом.

1.5.Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование качества образования в школе
- повышение педагогического мастерства учителей
- удовлетворение требований потребителей образовательных услуг (учащихся и их родителей).

1.6 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога, уровня образования каждого ученика, состояния учебно-воспитательного процесса.
- мотивация педагогов на улучшение результатов труда.
- создание благоприятных условий для развития школы.

2. Организация внутришкольного контроля.

2.1 Виды контроля:

- по масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный;
- по этапам процесса: начальный, промежуточный, итоговый;
- по временной направленности: предупредительный, текущий;
- по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;
- по организационным формам: индивидуальный, групповой;
- по объекту: персональный, фронтальный, комплексный.

2.2 Технология контроля.

2.2.1 Контроль тренером-преподавателем освоения учащимися учебных программ.

- программа контроля составляется тренером преподавателем индивидуально в соответствии с учебным планом;
- формы контроля определяются тренером-преподавателем в виде контрольно-переводных нормативов;
- после проведения контрольной акции проводятся восстановительные мероприятия.

2.2.2 Контроль администрацией результатов обучения и воспитания учащихся.

- уровень обученности учащихся осуществляется на входе образовательного процесса (сентябрь, октябрь) в соответствии с годовым планом по результатам анализа итогов предыдущего года и на выходе – итоговый контроль уровня обученности (май, июнь).
- уровень воспитанности учащихся определяется через систему диагностик и психолого-педагогических исследований.
- уровень физического развития и состояния здоровья определяется на основе диагностики двигательной активности, соответствия параметров тела возрастным особенностям, заболеваемости, и других показателей здоровья.

2.2.3 Контроль администрацией учебно-воспитательного процесса:

- контроль осуществляется в соответствии с оперативной моделью управления внутришкольным контролем.

- по завершении контроля определяются необходимые методические мероприятия для устранения выявленных недостатков
- наличие педагогов в школе контролируется ежедневно заместителем директора
- контроль посещаемости осуществляется посредством отметки в журнале о присутствии учащегося на тренировке.
- состояние ведения журналов учета групповых занятий, контролируется заместителем директора.
- ход выполнения учебных программ контролируется два раза в год заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.4 Диагностика уровня профессионализма и педагогической культуры тренера-преподавателя определяется по следующим направлениям.

- уровень знаний и общая эрудиция по преподаваемой области;
- уровень достижений обучаемых;
- уровень сложности реализуемых программ;
- методическое мастерство тренера-преподавателя;
- эффективность воспитательной работы;
- результаты научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- коммуникативная культура тренера-преподавателя;
- личностные достижения тренера-преподавателя;

2.2.5 Условия реализации образовательного процесса контролируются по следующим направлениям:

- санитарно-гигиенические условия
- оснащенность образовательного процесса контролируется раз в год через систему осмотра кабинетов и инвентаризации
- обеспеченность кадрами определяется два раза в год на начало учебного года и при анализе итогов.
- обеспечение безопасных условий труда.

3. Документооборот внутришкольного контроля.

3.1 Внутришкольный контроль осуществляется на основе годового плана.

3.2 Оформление процедуры контроля.

3.2.1. По окончании проведения контроля составляется справка, которая анализируется и обсуждается, и намечаются методические и организационные мероприятия по устранению выявленных недочетов.

3.3 Анализ эффективности внутришкольного контроля проводится при анализе итогов учебного года и учитывается как составляющая эффективности управления.