

«Рассмотрено»
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от «27» января 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу
Гавриленко С.М.
Приказ №5
«01» февраля 2016 г.



Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Калининграда детско-юношеская спортивная школа №12 по боксу (далее по тексту – Учреждение), в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, "Правил оказания платных образовательных услуг", утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 № 181, от 28.12.2005 № 815, от 15.09.2008 № 682), Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, вовлечения детей и молодежи в регулярные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия, привлечения внебюджетных источников финансирования Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Заказчик – родители (законные представители), от имени которых заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

Платные дополнительные образовательные услуги – дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением за счет внебюджетных средств.

2. Компетенция учреждения

2.1. В целях грамотной организации работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, определяющих статус Учреждения.
- Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- Ведет учет дополнительных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях и организациях.
- Изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах.
- Создает условия для качественной реализации дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
- Обеспечивает реализацию дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
- В соответствии с калькуляцией составляет перечень (Приложение №1) с указанием стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

3. Основные права и обязанности учреждения, Заказчиков и Потребителей дополнительных образовательных услуг.

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.2. Для оказания дополнительных образовательных услуг Учреждение обязано:

- включить в Устав сведения о наличии дополнительных образовательных услуг;
- изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся (мониторинг);
- создать условия для качественного предоставления дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров с педагогами, участвующими в реализации платных дополнительных образовательных услуг (в необходимых случаях договор подряда с педагогом).

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию конкретных дополнительных образовательных услуг
- составить смету доходов и расходов на дополнительные образовательные услуги;
- утвердить учебный план, учебную программу и штатное расписание;
- разработать служебные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности и т.п.;
- оформить договор с Заказчиком;
- определить порядок оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- организовать контроль качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

3.3. Для организации дополнительных образовательных услуг обязательно наличие учебно-программного обеспечения по выбранным образовательным Учреждением направлениям деятельности.

3.4. Заказчики и Потребители имеют право:

- получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих Договору;
- знакомиться с соответствующими документами и локальными актами Учреждения в общедоступном месте.

3.5. Заказчики и Потребители дополнительных образовательных услуг обязаны:

- оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные Договоре. Оплата обучения производится через кассу МАОУ дворца спорта «Юность». Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается;
- соблюдать правила посещения спортсооружения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования тренеров-преподавателей;
- возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг

- Основанием предоставления дополнительных образовательных услуг является Договор между Учреждением и Заказчиком с приложениями, а также пропуском и чеками, подтверждающими оплату. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми

актами. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- До заключения Договора Учреждение обеспечивает Заказчика и Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения наименовании и местонахождении Учреждения, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг. Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

- Перечень дополнительных образовательных услуг содержится в Уставе Учреждения.

- Тренеры-преподаватели, непосредственно оказывающие конкретную дополнительную образовательную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных образовательных услуг

- Оплата предоставляемых дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

- Отсутствие Потребителя на занятиях по какой-либо причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. (п.2 ст.781 ГК РФ: « В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг»).

- Пропущенные занятия на следующий период не переносятся.

- В соответствии со ст.782 ГК РФ: «Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов». В этом случае возврат денег производится согласно действующему Законодательству РФ.

- Учреждение возвращает деньги за пропущенные занятия в случае некачественного оказания услуги или её полного (частичного) не предоставления по вине Учреждения пропорционально объему не оказанных услуг.

- Перерасчет суммы к возврату производится пропорционально количеству пропущенных по вине Учреждения занятий за вычетом расходов на ведение дела.

- Деньги возвращаются через кассу Учреждения по утвержденному графику (Приложение №2) или на счета, открытые в отделениях Сберегательного банка России. Перевод денег на счета, открытые в иных банках, производится за счет получателя денежных средств.

- Цены на услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются на основании калькуляции.

- Стоимость предоставления дополнительных образовательных услуг может меняться в течение года. Изменение действующих цен на услуги производится в случаях:

1. Изменения уровня затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
2. Изменения уровня цен на материальные ресурсы.
3. Изменения размера оплаты труда работников, занятых оказанием конкретной услуги.

6. Формирование и исполнение планов доходов и расходов по платным образовательным услугам

Основным плановым документом, определяющим объем дополнительных образовательных услуг и целевое направление средств, полученных от оказания таких услуг, является план доходов и расходов средств.

Составление, рассмотрение и утверждение плана доходов и расходов по дополнительным образовательным услугам производится в установленном порядке. Средства, поступившие на счет Учреждения, используются в соответствии с утвержденными планами доходов и расходов на:

- оплату труда и начисления на оплату труда;
- финансирование материальных затрат на развитие и совершенствование основной деятельности.

7. Административные процедуры

Предоставление платной образовательной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- сотрудник бухгалтерии Учреждения производит прием от родителей (законных представителей) пакета документов, необходимых для зачисления в группы, в течение двух последних рабочих дней каждого месяца при наличии свободных мест;

- фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения путем внесения соответствующей записи в журнале регистрации заявлений;

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящих документов и вписывает номер и дату входящего документа;

- проводит проверку документов и заявления, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между заявлением, представленным заявителем услуги, и образцом заявления, а также прилагаемых к нему документов, установленных перечнем;

- знакомит родителей (законных представителей) либо совершеннолетних граждан с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка

учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- формирует пакет документов и передает директору Учреждения для издания приказа о зачислении в спортивно-оздоровительные группы;

- абонемент на посещение выдается только после предъявления квитанции об оплате ;

- продление абонемента на следующий месяц (оплата) производится ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца;

- оплата производится ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца;

- максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут;

- ежегодно, не позднее 15 сентября, директор Учреждения издает приказ о зачислении учащихся в спортивно-оздоровительные группы на текущий учебный год.

- до 5-го числа каждого месяца издается приказ о движении учащихся (о зачислении и отчислении учащихся)

8. Перечень документов, необходимых для зачисления.

- Заявление по форме, утвержденной директором Учреждения
- Копия свидетельства о рождении
- Медицинская справка с заключением врача о возможности заниматься конкретным видом спорта.
- Квитанция об оплате

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения (в пределах полномочий) осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» в лице Учредителя и Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы города Калининграда в случае систематического и грубого нарушения Учреждением законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Учреждение имеет право предоставления дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

Физкультурно-спортивной направленности:

1. Бокс.

Калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг

При составлении калькуляции на платные дополнительные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

1. Заработная плата тренеров-преподавателей, административного и обслуживающего персонала
2. Начисления на зарплату
3. Коммунальные расходы
4. Амортизация спортивного оборудования и здания
5. Налоги
6. Прочие расходы.

Суммы по статьям фактически произведенных затрат могут меняться ежемесячно.