

«Рассмотрено и согласовано»

Педагогическим советом
МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу
Протокол №1
от «25» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о текущем контроле успеваемости,** **промежуточной и итоговой аттестации учащихся** **МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее – Положение) МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу (далее – Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов: Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», образовательной программы, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в процессе обучения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – форма педагогического контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими учебных программ по видам спорта в период обучения.

Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

Итоговая аттестация - форма оценки теоретических знаний по инструкторской и судейской практике выпускника Учреждения, полностью завершившего обучение, осуществляемая комиссией Учреждения по принятию теоретического экзамена.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; диагностики исходного уровня физической подготовленности, функциональных возможностей занимающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.

- определение уровня общей и специальной физической подготовленности учащихся.

- осуществление контроля определяющего эффективность подготовки спортсменов на всех этапах многолетней подготовки.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями;
- во время учебно-тренировочных и восстановительных сборов старшими тренерами-преподавателями;
- с целью административного контроля - инструкторами-методистами, заместителем директора.

2.3. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов учащихся;
- уровень освоения материала учебной программы, выраженный в выполняемых объёмах учебно-тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением спортсменами материала учебной программы осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета групповых занятий».

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировки;
- соревнования;

2.5. Текущий контроль проводится без установления отметок.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности учащихся; осуществления перевода учащихся на следующий этап обучения.

3.2. В структуру промежуточной аттестации учреждения входит:

- контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке (ОФП);
- контрольно-переводные нормативы по специальной физической подготовке (СФП);

3.3. Первичный контроль:

- диагностика уровня физической подготовленности проводится один раз в начале учебного года для групп начальной подготовки.

3.4. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется (согласно графику, утверждённому директором учреждения;

- один раз в год: в конце учебного года, при сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП;
- один раз в год: в конце учебного года, при подведении итогов контрольно-переводных нормативов по СФП.

3.5. В случае, если учащийся не сдал контрольно-переводные нормативы по СФП за отчетный период, он может их пересдать в течение следующего соревновательного сезона.

3.6. В случае досрочного зачисления на этапы подготовки, учащиеся должны выполнить требования программы соответствующего этапа.

3.7. Для приёма контрольно-переводных нормативов по ОФП в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.8. Организация работы комиссии:

3.8.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.8.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организует и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов по ОФП, согласно утвержденного директором Учреждения графика;

- выявляет соответствие результатов утвержденным учебной программой нормам;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП.

3.8.3. В состав комиссии входят: заместитель директора (председатель), инструкторы-методисты (члены комиссии).

3.8.4. Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов по ОФП.

3.8.5. После каждого приема нормативов по ОФП комиссией заполняется ведомость выполнения контрольно-переводных нормативов по ОФП (приложение 4), которая подписывается председателем, членами комиссии, тренером-преподавателем.

3.9. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

3.9.1. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в ведомости в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал».

3.9.2. В случае если обучающийся не сдал контрольно-переводные нормативы по ОФП он остаётся на повторный год обучения, но не более одного года.

3.10. Контрольно-переводные нормативы по ОФП считаются сданными, если учащийся выполнил не менее 75% упражнений по ОФП .

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня теоретической подготовки выпускников Учреждения.

4.2. Формой проведения итоговой аттестации в Учреждении является теоретический экзамен по инструкторской и судейской практике.

4.3. Для приема теоретического экзамена в Учреждении приказом директора создается комиссия по принятию теоретического экзамена.

4.4. Организация работы комиссии по принятию теоретического экзамена:

4.4.1. Комиссия по принятию теоретического экзамена действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.4.2. Комиссия по принятию теоретического экзамена создается с целью регулирования процесса сдачи теоретического материала по инструкторской и судейской практике в Учреждении.

4.4.3. В состав комиссии по принятию теоретического экзамена входят: заместитель директора (председатель); инструкторы-методисты.

4.4.4. Комиссия по принятию теоретического экзамена осуществляет свою работу на основании приказа директора Учреждения.

4.4.5. Секретарь комиссии по принятию теоретического экзамена ведет протокол сдачи теоретического экзамена по инструкторской и судейской практике (приложение 8), который подписывают председатель и секретарь.

4.5. Отметка, характеризующая прохождение учащимися итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи теоретического экзамена по инструкторской и судейской практике в столбце с номером вопроса «зачет» или «незачет», в столбце «Выводы» - «зачтено» или «не зачтено».

4.6. Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного Учреждением образца об освоении программы, заверенный печатью Учреждения.

4.7. Обучающимся, не завершившим обучение, не прошедшим итоговой аттестации выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5. Документация и отчётность

5.1. Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов по СФП;
- приказы на присвоение разрядов;
- приказы о переводе, отчислении, зачислении.