

**«Рассмотрено и согласовано»**

Педагогическим советом  
МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу  
Протокол №1  
от «25» января 2016 г.



**Положение  
о процедуре и формах аттестации педагогических работников  
МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу  
на соответствие занимаемой должности**

**Общие положения**

1.1. Положение о процедуре и формах аттестации (далее-Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу на соответствие должности.

1.2. Аттестация педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу на соответствие должности (далее - аттестация) проводится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 (далее – Порядок), настоящим Положением.

1.3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- установление соответствия работника занимаемой им должности;
- повышение уровня профессионального мастерства и распространение инновационного опыта;
- стимулирование их внутриорганизационного личного карьерного (статусного) профессионального роста.

1.5. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (1 раз в 5 лет).

1.6. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия (далее – АК), персональный состав которой составляет нечетное количество человек (не меньше трех)

утверждается приказом директора МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу. В состав АК могут входить: директор, тренеры-преподаватели, заместитель директора по УВР.

1.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Основания и сроки проведения аттестации**

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление директора (по установленной форме) с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого. Представление оформляется на работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее двух лет и не имевшего раньше трудового стажа.

2.2. Представление подается заместителю директора по УВР.

2.3. Заместитель директора по УВР вносит в журнал приема представлений и формирует в течении 5(пяти) рабочих дней аттестационное дело педагогического работника, включающего в себя:

- представление директора на педагогического работника;
- письменная квалификационная работа работника;
- заключение по результатам аттестации ;
- справка о результатах итоговой аттестации по окончании курсов повышения квалификации;
- приказ.

Сформированное аттестационное дело педагогического работника хранится в МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу в течение одного года.

2.4. Аттестация педагогических работников на соответствие должности осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. В случае аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Срок проведения аттестации со дня подачи представления по графику до дня принятия решения АК не должен превышать 1 месяца.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

2.7. Результатом аттестации является решение АК, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника. Сроки выдачи

документов, являющихся результатом аттестации, составляют 30 дней со дня принятия решения АК.

### **3. Процедура аттестации**

3.1. Для аттестуемого формируется график аттестации, учитывающий сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.2. Проведение процедуры аттестации может быть организовано:

- на базе Государственного бюджетного учреждения Калининградского областного «Регионального центра образования», адрес: 236000, г. Калининград, ул.Суворова, д.45;

- на базе муниципального автономного учреждения города Калининграда "Учебно-методического образовательного центра", г. Калининград, ул.Менделеева, д.29. Квалификационное испытание, проходящее на базе других учреждений, осуществляется на основании заключения договоров.

3.3. Аттестуемый обязан явиться на процедуру с документом, удостоверяющим его личность.

3.4. Аттестационная процедура проводится в течение одного дня. Время, отведенное на тестирование — 1,5-2 часа.

3.5. При аттестации на базе МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу состав экспертной группы (не менее трех человек с учетом руководителя экспертной группы), формируется с учётом исключения возможности возникновения конфликта интересов.

Приказом директора школы утверждается список аттестуемых и общественных наблюдателей на конкретный день проведения процедуры аттестации.

3.6. Педагогический работник знакомится с заключением под роспись непосредственно в день проведения процедуры аттестации.

3.7. Педагогический работник, которому по результатам аттестации не была присвоена квалификационная категория, имеет право подать заявление о прохождении аттестации с целью соответствия должности не ранее, чем через один год со дня принятия решения АК.

3.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Формы аттестации педагогических работников**

4.1. Аттестационная процедура для педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в форме квалификационного испытания - электронное тестирование. Электронное тестирование с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предполагает оценку профессиональной компетентности, осуществляемую автоматизировано.

Максимальное время тестирования - 2,0 часа (с учетом перерывов) на одного педагогического работника. Процедура проводится в течение одного дня.

Критериями оценки для установления соответствия занимаемой должности

являются:

- результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;
- результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
- обеспечение хорошего качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
- непрерывность профессионального развития педагогического работника.

4.2. Результатом процедуры аттестации является заключение для АК, состоящее из сформированных выводов, прогнозов и рекомендаций аттестуемому, полученных по итогам оценки их профессиональной деятельности.

## **5. Функции субъектов процедуры аттестации.**

5.1. К субъектам процедуры аттестации относятся: АК, Министерство образования Калининградской области, директор, заместитель директора по УВР МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу, ГБУ РЦО, МАУ УМОЦ, эксперты.

5.2. Функции АК, экспертов регламентированы соответствующими положениями.

5.3. Министерство образования Калининградской области:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации педагогических работников образовательных учреждений Калининградской области;

5.4. Региональный центр образования, Учебно-методический образовательный центр:

- обеспечивает систему организационно-методического и информационного сопровождения аттестации;
- осуществляет электронное тестирование в соответствии с договором;
- осуществляет процедуру проведения аттестационной экспертизы;

5.5. Директор МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу:

- оформляет представления на педагогических работников, претендующих на соответствие занимаемой должности;
- принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Заместитель директора по УВР МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу:

- знакомит каждого аттестуемого с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации;
- доводят до сведения каждого аттестуемого информацию о дате, месте и времени проведения аттестации письменно не позднее, чем за месяц до ее начала;
- знакомит работника с аттестационным листом под роспись (аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника).

## **6. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации**

6.1. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет директор МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу.

6.2. Осуществляется контроль оформления документации по аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.3. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, в судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.