

«Рассмотрено»  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол №1  
от «27» января 2016 г.

«Подтверждаю»  
Директор Муниципального автономного учреждения  
«ДЮСШ №12 по боксу»  
Савриченко С.М.  
Приказ №5  
«04» февраля 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Положение о Совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа №12 по боксу (далее Положение) разработано и принято во исполнение Закона РФ «Об образовании», Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеская спортивная школа №12 по боксу (далее Учреждение) в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления образовательным учреждением.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Совет школы – выборный орган, являющийся формой соуправления Учреждением, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом Учреждения.

Совет школы создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 3 года общим собранием трудового коллектива не менее 2/3 количества голосов, в его состав входит 7 человек:

- представители трудового коллектива - 4 человека;
- представители родителей (законных представителей) и общественности - 2 человека;
- представители воспитанников-1 человек.

Члены Совета выполняют функции на общественных началах.

Собрание трудового коллектива вправе отвести кандидатуру члена Совета. Решение по предложенным кандидатурам принимается собранием в срок до одного месяца со дня их внесения.

Членство в Совете Учреждения прекращается подачей заявления о прекращении своих полномочий и подтверждается решением собрания, выдвинувшего данную кандидатуру.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.**

К компетенции Совета школы относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания деятельности Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Председатель имеет право решающего голоса в Совете школы.

Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета определяется Регламентом заседаний Совета.

Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

Решения Совета Учреждения правомочны при наличии состава Совета Учреждения не менее 4-х человек. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА.**

Председатель Совета Учреждения (выбирается из членов Совета Учреждения):

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом Учреждения и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает отчет о работе Совета Учреждения.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.**

Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета, и подписываются его Председателем. Документация Совета хранится вместе с документацией школы.