

**«Рассмотрено и согласовано»**  
Педагогическим советом  
МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу  
Протокол №1  
от «25» января 2016 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МАУ ДО ДЮСШ №12 по боксу  
Гавриленко С.М.  
Приказ №54/О от  
«01» февраля 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин (дополнительного образования), на основе образовательных программ дополнительного образования МАУ ДО ДЮСШ № 12 по боксу.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объём, порядок спортивной дисциплины с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **1.3. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определенному спортивному виду спорта, по реализуемой дополнительной образовательной программе конкретного этапа подготовки.

2.2. Рабочая программа составляется на текущий учебный год. У одного тренера-преподавателя может быть несколько рабочих программ на каждый этап подготовки.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).

2. Пояснительная записка.

3. Учебный план.

4. Содержание программы

5. Литература

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

3.3. **В пояснительная записка следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты.

3.4. **Учебный план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.5. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий краткое описание учебного материала.

3.6. **Литература** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренерами-преподавателями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**«Согласовано»**

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор ДЮСШ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

по \_\_\_\_\_

этап подготовки \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета

протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

20\_\_ - 20\_\_ учебный год