

Рассмотрено на тренерском совете  
МАУ СШ № 12 по боксу  
«09» 10 2020 г.  
Протокол № «5» от «09» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ СШ № 12  
по боксу  
С.М. Гавриленко  
2020 г.  
№ 33/2-0



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутреннем контроле муниципального автономного учреждения города Калининграда спортивной школы № 12 по боксу**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МАУ СШ № 12 по боксу (далее- Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутренний контроль- это организация непосредственно самой организацией, осуществляющей спортивную подготовку, системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее- внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективного процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

#### **2. Задачи внутреннего контроля**

- 2.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, плана подготовки, программе спортивной подготовке по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
  - своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
  - оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
  - оценка уровня спортивной подготовленности спортсмена и его физического развития;
  - выявление, обобщение и распространения передового опыта обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении;
  - выполнение плана подготовки спортсменами, в том числе посещение тренировочных занятий.

#### **3. Периодичность проведения внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль будет эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи. Замечания рекомендуются делать только после проведения тренировочного занятия без присутствия посторонних лиц и спортсменов.

3.2. Проверка качества и эффективности ведения спортивной подготовки может быть плановой и внеплановой. Плановая проверка отражается в годовом плане, по внеплановой проверке издается приказ руководителя.

3.3. В течение тренировочного года рекомендуется провести проверку каждой группы, каждого тренера с занесением итогов проверки в протокол.

#### **4. Организация внутреннего контроля**

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя Учреждения, непосредственно на его заместителя и иных должностных в соответствии с полномочиями.

4.2. Заместителю директора рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения;
- соблюдением установленной спортсменами тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков, умений;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером, реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических приемов и принципов, реализуемых и применяемых тренером, современным методикам;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении занятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

4.3. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии директора Учреждения.

4.4. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля.

#### **5. Виды внутреннего контроля**

5.1. Контроль может осуществляться в виде плановых проверок, оперативных проверок, фронтальных, тематических или выборочных проверок.

5.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом- графиком. Он доводится до тренерского состава в начале тренировочного года.

5.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса.

5.4. Фронтальная проверка- комплексное изучение всех сторон деятельности тренера.

5.5. Тематическая проверка- изучение одного из разделов организации труда тренеров.

5.6. Выборочная проверка- изучение частного вопроса в системе подготовки спортсмена.

## **6. Методы внутреннего контроля**

6.1. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, мониторинг, наблюдение, изучение документации.

6.2. Методы контроля за результатами тренировочного процесса: наблюдение, опрос, тест, беседа, анкетирование, срезы знаний, умений, навыков.

## **7. Оформление внутреннего контроля**

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки или акта о результатах внутреннего контроля, которая в виде отчёта, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на тренерский совет или совещание при директоре. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

7.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания тренерского совета или заседания при директоре.

7.3. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.